

HỘI LIÊN HIỆP PHỤ NỮ VIỆT NAM
ĐOÀN CHỦ TỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 23 /HD- ĐCT

Hà Nội, ngày 4 tháng 5 năm 2018

HỘI LIÊN HIỆP PHỤ NỮ TỈNH BÌNH DƯƠNG	
Số: 23	7/5
ĐẾN	Ngày: 1/5
Chuyên:	7/5

HƯỚNG DẪN

**Thực hiện giám sát và phản biện xã hội
của Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam**

Căn cứ:

- Quyết định số 217-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị (khóa XI) về “Quy chế giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội”.

- Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 03/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về việc ban hành hướng dẫn khung để các cấp ủy, tổ chức Đảng trực thuộc trung ương tiếp tục phát huy vai trò của nhân dân trong đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Quy định số 124-QĐ/W ngày 02/02/2018 của Ban Bí thư về giám sát của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị-xã hội và nhân dân đối với việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống của người đứng đầu, cán bộ chủ chốt và cán bộ đảng viên.

- Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.

Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam hướng dẫn thực hiện giám sát và phản biện xã hội của Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng, phù hợp với Hiến pháp, pháp luật và Điều lệ của Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam; phát huy quyền làm chủ của phụ nữ, nhân dân, góp phần xây dựng Đảng, Nhà nước trong sạch, vững mạnh.

2. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, tổ chức liên quan; không làm trở ngại các hoạt động của cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát và phản biện xã hội.

3. Trong quá trình giám sát và phản biện xã hội phải bảo đảm dân chủ, công khai, khách quan và mang tính xây dựng; tôn trọng các ý kiến khác nhau nhưng không trái với quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của hội viên, phụ nữ.

II. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

1. Chủ thể, nội dung và phạm vi giám sát

1.1. Chủ thể giám sát

- Tổ chức Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam từ cấp trung ương đến cơ sở.

- Cán bộ, hội viên, phụ nữ.

1.2. Đối tượng giám sát

- Các cơ quan, tổ chức từ trung ương đến cơ sở (cấp ủy, tổ chức đảng; cơ quan nhà nước).

- Cán bộ, đảng viên, đại biểu dân cử, công chức, viên chức nhà nước, người đứng đầu, cán bộ chủ chốt (sau đây gọi chung là cá nhân).

1.3. Nội dung giám sát

- Việc thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của hội viên phụ nữ, chức năng, nhiệm vụ của tổ chức Hội Liên hiệp Phụ nữ được quy định trong các văn kiện, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, văn bản quy phạm pháp luật (trừ những vấn đề thuộc bí mật quốc gia).

- Các biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống được xác định trong Nghị quyết Trung ương 4 Khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng.

- Việc thực hiện các chuẩn mực đạo đức công vụ và đạo đức nghề nghiệp của người đứng đầu, cán bộ chủ chốt, cán bộ, đảng viên.

1.4. Hình thức giám sát

- Thông qua việc quan sát, tìm hiểu, giao tiếp với người đứng đầu, cán bộ chủ chốt và cán bộ, đảng viên.

- Thông qua tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, thông tin báo cáo, phản ánh của các tổ chức, cá nhân, đoàn viên, hội viên, phụ nữ, phản ánh của người có uy tín trong cộng đồng dân cư, dư luận xã hội, cơ quan truyền thông đại chúng.

- Thông qua nghiên cứu, xem xét văn bản, tài liệu, báo cáo của các cơ quan, tổ chức liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của hội viên phụ nữ.

- Thông qua việc thực hiện các quy định pháp luật về dân chủ ở cơ sở, tham gia hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư của cộng đồng.

- Tổ chức đoàn giám sát do Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp chủ trì.

- Thực hiện giám sát theo đề nghị của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.

- Tham gia các hoạt động giám sát với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền (Quốc hội, Hội đồng nhân dân, bộ, ngành...).

2. Quy trình giám sát

2.1. Quy trình giám sát chung

a. Xây dựng kế hoạch giám sát

- Kế hoạch giám sát của Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam gồm kế hoạch giám sát hàng năm và kế hoạch giám sát chuyên đề, vụ, việc cụ thể (nếu có).

- Kế hoạch giám sát hàng năm gồm các nội dung: Mục đích, yêu cầu giám sát; đối tượng được giám sát, nội dung, hình thức giám sát; chủ thể tiến hành giám sát; thành phần tham gia đoàn giám sát; thời gian, địa điểm giám sát; phân công trách nhiệm thành viên tham gia giám sát.

- Kế hoạch giám sát hàng năm ở mỗi cấp do Ban Thường vụ Hội Liên hiệp Phụ nữ chủ trì xây dựng và ban hành vào đầu quý IV. Khi xây dựng kế hoạch giám sát, chú ý việc chọn nội dung giám sát liên quan đến những vấn đề

mà dư luận và hội viên phụ nữ quan tâm, phù hợp với điều kiện thực tế và khả năng của Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam.

- Dự thảo kế hoạch giám sát, phải thống nhất với Ban Thường trực Ủy Ban Mặt trận Tổ quốc cùng cấp. Báo cáo cấp ủy và phối hợp với chính quyền cùng cấp; thống nhất với cơ quan quản lý nhà nước về lĩnh vực giám sát.

- Kế hoạch giám sát chuyên đề, vụ, việc cụ thể trong trường hợp cần thiết.

b. Tổ chức giám sát

- Căn cứ vào kế hoạch giám sát hàng năm và kế hoạch giám sát chuyên đề, vụ, việc cụ thể (nếu có) đã được ban hành, các cấp Hội Liên hiệp Phụ nữ tổ chức giám sát.

- Việc sử dụng các hình thức giám sát được thực hiện theo kế hoạch.

c. Ban hành văn bản kiến nghị sau giám sát; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết

- Chủ thể giám sát ban hành văn bản kiến nghị sau giám sát gửi đến cơ quan, tổ chức được giám sát và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan sau khi kết thúc giám sát 15 ngày.

- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết kiến nghị sau giám sát.

- Tổ chức đối thoại để làm rõ nội dung kiến nghị khi đối tượng được giám sát yêu cầu.

- Trường hợp cơ quan được giám sát không xem xét, giải quyết và trả lời những nội dung kiến nghị sau giám sát của Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam, trước hết, cần trao đổi, đôn đốc để các cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện, nếu các cơ quan, tổ chức, cá nhân vẫn không thực hiện thì tùy trường hợp cụ thể, Ban Thường vụ Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp chủ trì giám sát có thể lựa chọn các cách giải quyết sau:

(1) Gửi văn bản đến cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp của cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát, các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền để kiến nghị chỉ đạo cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát phải xem xét, giải quyết và trả lời kiến nghị giám sát; đề nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định của pháp luật đối với những kiến nghị này.

(2) Báo cáo với cấp ủy Đảng, chính quyền để chỉ đạo các cơ quan, tổ chức có liên quan thực hiện trách nhiệm giải quyết kiến nghị sau giám sát.

2.2. Quy trình giám sát đối với các hình thức giám sát

a. Tổ chức đoàn giám sát do các cấp Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam chủ trì

Bước 1: Xây dựng Kế hoạch giám sát

- Thu thập thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát.

- Xây dựng và ban hành kế hoạch giám sát theo đoàn, kế hoạch giám sát gồm các nội dung: Mục đích, yêu cầu giám sát; đối tượng, nội dung, phạm vi giám sát; phương pháp, hình thức giám sát; thành phần tham gia giám sát; thời gian, địa điểm giám sát; phân công trách nhiệm thành viên tham gia giám sát; trách nhiệm của đối tượng giám sát; báo cáo theo đề cương mà Hội Liên hiệp Phụ nữ yêu cầu; cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát; trao đổi những vấn đề liên quan theo đề nghị của Hội Liên hiệp Phụ nữ; chế

độ báo cáo của đoàn giám sát; kinh phí và những điều kiện vật chất cần thiết khác phục vụ hoạt động của đoàn giám sát.

Kế hoạch tổ chức đoàn giám sát được gửi đến đối tượng được giám sát, thành viên của đoàn giám sát chậm nhất 15 ngày, trước ngày đoàn giám sát làm việc cơ quan, tổ chức, cá nhân đó.

Căn cứ đối tượng, nội dung, phạm vi giám sát để quyết định việc mời đại diện cơ quan, tổ chức liên quan tham gia đoàn giám sát.

Bước 2: Ban hành và thông báo quyết định thành lập đoàn giám sát

- Ban hành quyết định thành lập đoàn giám sát, nội dung quyết định thành lập đoàn giám sát gồm: Căn cứ pháp lý để giám sát; đối tượng, nội dung, phạm vi giám sát; thời gian, địa điểm tiến hành giám sát; thành phần đoàn giám sát.

- Quyết định thành lập đoàn giám sát gửi đến cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát chậm nhất 15 ngày, trước ngày đoàn giám sát làm việc cơ quan, tổ chức, cá nhân đó.

- Trưởng đoàn giám sát thông báo kế hoạch; tổ chức việc thu thập thông tin có liên quan đến nội dung giám sát; gửi báo cáo của cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát và các tài liệu có liên quan đến thành viên đoàn giám sát (trước 07 ngày đoàn giám sát làm việc với cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát) để nghiên cứu và tổ chức việc nghiên cứu (nếu cần thiết), chuẩn bị ý kiến và thống nhất nội dung làm việc cụ thể của đoàn.

Bước 3: Đoàn giám sát làm việc với các cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát

- Trưởng đoàn giám sát thông báo kế hoạch, quyết định thành lập đoàn giám sát; nêu mục đích, yêu cầu, nội dung, phương thức và chương trình làm việc của đoàn giám sát.

- Người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức được giám sát báo cáo về những nội dung theo yêu cầu của đoàn giám sát.

- Các thành viên đoàn giám sát phát biểu ý kiến và có thể yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát giải trình, cung cấp thêm thông tin, tài liệu có liên quan để làm rõ nội dung giám sát.

- Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát báo cáo bổ sung, giải trình làm rõ ý kiến của các thành viên đoàn giám sát, nêu kiến nghị với đoàn giám sát (nếu có).

- Trưởng đoàn giám sát kết luận cuộc làm việc.

Đoàn giám sát cử 01 thư ký giúp việc cho đoàn giám sát, ghi chép đầy đủ, chính xác tất cả nội dung làm việc của đoàn, tập trung phân trao đổi, thảo luận, phát biểu của đại diện đơn vị được giám sát, kết luận của trưởng đoàn để làm cơ sở xây dựng báo cáo kết quả giám sát.

Khi cần thiết, đoàn giám sát tiến hành khảo sát thực tế tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan; cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm tạo điều kiện để đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ.

Bước 4: Báo cáo kết quả giám sát và kiến nghị sau giám sát

- Chậm nhất sau 15 ngày, kể từ ngày kết thúc làm việc với cơ quan, tổ chức, đơn vị được giám sát, Trưởng đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát gửi Ban Thường vụ Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp chủ trì giám sát.

- + Đại diện cơ quan, tổ chức có văn bản được giám sát trình bày ý kiến.
- + Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân được mời tham dự hội nghị phát biểu ý kiến.
- + Đại diện lãnh đạo Hội Liên hiệp Phụ nữ chủ trì hội nghị kết luận cuộc họp.

Trong quá trình nghiên cứu, xem xét văn bản, Hội Liên hiệp Phụ nữ có thể yêu cầu cơ quan, tổ chức ban hành văn bản báo cáo, giải trình, cung cấp thông tin, tài liệu về những vấn đề liên quan đến nội dung văn bản được giám sát.

Bước 2: Xây dựng và gửi văn bản kiến nghị

- Khi phát hiện văn bản được giám sát chưa phù hợp với quy định pháp luật và thực tiễn đời sống, gây thiệt hại đến lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhân dân, Hội Liên hiệp Phụ nữ gửi văn bản kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Ban Thường vụ Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp chủ trì giám sát gửi văn bản kiến nghị sau giám sát đến cơ quan có thẩm quyền và yêu cầu thời hạn trả lời kiến nghị (sau 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản kiến nghị)

Bước 3: Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết kiến nghị sau giám sát

- Trên cơ sở kiến nghị của Hội Liên hiệp Phụ nữ, cơ quan ban hành văn bản được giám sát phải xem xét, nghiên cứu, tiếp thu và phản hồi các kiến nghị.

- Hết thời hạn mà cơ quan ban hành văn bản được giám sát chưa trả lời, thì Hội Liên hiệp Phụ nữ có văn bản đôn đốc trả lời.

- Trường hợp cơ quan ban hành văn bản được giám sát không trả lời hoặc không đồng ý với nội dung văn bản kiến nghị thì Hội Liên hiệp Phụ nữ gửi văn bản kiến nghị lên cấp trên trực tiếp của cơ quan ban hành văn bản được giám sát đề nghị chỉ đạo việc xem xét giải quyết.

- Trường hợp ý kiến giữa cơ quan chủ trì giám sát và cơ quan ban hành văn bản được giám sát không thống nhất, thì có thể tổ chức đối thoại để làm rõ.

c. Giám sát thông qua tham gia hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư của cộng đồng

- Giám sát thông qua tham gia hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân

Theo quy định của Luật Thanh tra số 56/2010/QH12, đại diện Hội Liên hiệp Phụ nữ tham gia Ban thanh tra nhân dân ở xã, phường, thị trấn, thực hiện theo hướng dẫn và phân công của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã.

- Giám sát thông qua tham gia hoạt động của Ban giám sát đầu tư của cộng đồng

Theo quy định của Luật Đầu tư công số 49/2014/QH13, đại diện Hội Liên hiệp Phụ nữ xã tham gia hoạt động giám sát của Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng, thực hiện theo sự hướng dẫn và phân công của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã.

d. Tham gia các hoạt động giám sát với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

- Khi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền mời tham gia giám sát, Hội Liên hiệp Phụ nữ cử đại diện tham gia đoàn giám sát.

- Trong trường hợp cần thiết, Ban Thường vụ Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp chủ trì giám sát có thể tổ chức cuộc họp để xem xét báo cáo của Đoàn giám sát, và các kiến nghị đề xuất.

- Yêu cầu, nội dung đối với Báo cáo kết quả giám sát: Phải bám sát nội dung, kế hoạch và mục tiêu giám sát; giới thiệu chung về thời gian, nội dung, phương pháp, thành phần giám sát; nêu rõ những nhận xét, đánh giá về từng nội dung đã tiến hành giám sát; những vi phạm, trách nhiệm đối với những vi phạm (nếu có); các quy định pháp luật làm căn cứ để xác định hành vi vi phạm pháp luật, tính chất, mức độ vi phạm; kiến nghị các biện pháp xử lý vi phạm; những thành tích nổi bật, tính điển hình trong hoạt động của cơ quan, tổ chức (nếu có); những hạn chế của cơ chế, chính sách, pháp luật cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tế (nếu có); kiến nghị với đối tượng giám sát.

- Căn cứ báo cáo kết quả giám sát, Ban Thường vụ Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp chủ trì giám sát kết luận về nội dung giám sát và có văn bản kiến nghị gửi cơ quan, tổ chức được giám sát, cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền, đồng thời gửi Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp trên trực tiếp.

- Tổ chức đối thoại với cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân được giám sát, để làm rõ nội dung kiến nghị khi có yêu cầu.

Bước 5: Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết kiến nghị sau giám sát

- Theo dõi việc trả lời và tổ chức thực hiện kiến nghị giám sát của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân được giám sát. Nếu đối tượng được giám sát chưa trả lời, cần trao đổi, đôn đốc để đối tượng thực hiện theo quy định.

- Nếu đối tượng được giám sát vẫn không thực hiện các kiến nghị giám sát thì tùy trường hợp cụ thể, Ban Thường vụ Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp chủ trì giám sát có thể lựa chọn các cách giải quyết theo điểm c mục 2.1 phần quy trình giám sát chung.

b. Nghiên cứu, xem xét văn bản, tài liệu, báo cáo của các cơ quan, tổ chức liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của hội viên phụ nữ.

- Các loại văn bản được giám sát: có thể gồm các loại văn bản liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của hội viên phụ nữ: Văn bản quy phạm pháp luật; quyết định hành chính; bản án, quyết định, kết luận, cáo trạng trong hoạt động tố tụng; các chương trình mục tiêu quốc gia, chương trình kinh tế - xã hội, dự án, đề án của cơ quan nhà nước.

- Xây dựng kế hoạch giám sát.

Quy trình giám sát:

Bước 1: Nghiên cứu, xem xét văn bản được giám sát

- Ban Thường vụ Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp chủ trì giám sát phân công 01 đồng chí lãnh đạo phụ trách trực tiếp chỉ đạo việc nghiên cứu, xem xét văn bản và giao ban chuyên môn tham mưu thực hiện.

- Trường hợp cần thiết có thể tổ chức hội nghị hoặc gửi văn bản lấy ý kiến tham vấn của các chuyên gia. Việc tổ chức hội nghị nghiên cứu, xem xét văn bản được thực hiện theo trình tự sau đây:

+ Đại diện lãnh đạo Hội Liên hiệp Phụ nữ trình bày ý kiến nghiên cứu về văn bản.

- Trong quá trình tham gia giám sát, đại diện Hội Liên hiệp Phụ nữ có trách nhiệm tham gia xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch, nội dung giám sát; nghiên cứu báo cáo của cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát, nêu ý kiến về nội dung giám sát và tham gia xây dựng, hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát.

- Nếu phát hiện vi phạm hoặc có dấu hiệu vi phạm pháp luật thì đại diện Hội Liên hiệp Phụ nữ có trách nhiệm đề nghị đoàn giám sát kiến nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền có biện pháp xử lý kịp thời.

- Trường hợp phát hiện có vấn đề vi phạm hoặc chưa phù hợp với chính sách, pháp luật, quyền và lợi ích hợp pháp của nhân dân, hội viên phụ nữ mà cơ quan chủ trì giám sát không kiến nghị thì đại diện Hội Liên hiệp Phụ nữ được cử tham gia đoàn giám sát có trách nhiệm báo cáo với lãnh đạo cơ quan, tổ chức mình để xem xét, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

đ. Giám sát người đứng đầu, cán bộ chủ chốt, cán bộ, đảng viên thuộc phạm vi quản lý của cấp ủy cùng cấp ở nơi làm việc.

- Chủ thể giám sát: cán bộ, đảng viên, đoàn viên công đoàn, đoàn viên thanh niên và tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên cơ quan Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp.

- Hình thức giám sát:

+ Công đoàn, Đoàn Thanh niên cơ quan: Thực hiện việc giám sát thông qua hình thức quan sát, tìm hiểu, giao tiếp với người đứng đầu, cán bộ chủ chốt và cán bộ, đảng viên; tiếp nhận thông tin báo cáo, phản ánh của cán bộ, đoàn viên.

+ Cán bộ, đoàn viên thực hiện quyền giám sát thông qua tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên cơ quan; phản ánh, kiến nghị đến Ban Thường vụ Công đoàn, Đoàn Thanh niên cơ quan về những biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên.

- Báo cáo kết quả giám sát: Khi phát hiện hoặc tiếp nhận báo cáo, phản ánh về những biểu hiện suy thoái đạo đức, lối sống của người đứng đầu, cán bộ chủ chốt và cán bộ đảng viên, Ban Thường vụ các đoàn thể báo cáo bằng văn bản hoặc phản ánh trực tiếp với Chi bộ, Đảng ủy cơ quan để xem xét xử lý.

e. Giám sát cán bộ, đảng viên sinh hoạt, cư trú trên địa bàn khu dân cư

- Chủ thể giám sát: Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp cơ sở; cán bộ, hội viên phụ nữ.

- Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp cơ sở; cán bộ, hội viên phụ nữ phản ánh, kiến nghị đến Chi bộ nơi cư trú, Ban Thường vụ Đảng ủy xã/phường/thị trấn về những biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên sinh hoạt, cư trú trên địa bàn khu dân cư.

III. HOẠT ĐỘNG PHẢN BIỆN XÃ HỘI

1. Phương pháp phản biện xã hội

1.1. Tổ chức hội nghị Ban chấp hành: cấp nào phản biện xã hội thì tổ chức hội nghị ban chấp hành cấp đó. Khi tổ chức hội nghị phản biện xã hội cần mời đại diện của cơ quan, tổ chức yêu cầu phản biện xã hội.

1.2. Tổ chức lấy ý kiến phản biện của hội viên phụ nữ thông qua sinh hoạt chi/tổ Hội; lấy ý kiến của một số cấp hội; gửi văn bản dự thảo đến các cơ quan/tổ chức/cá nhân có liên quan để lấy ý kiến phản biện.

1.3. Khi cần thiết, Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp có thể tổ chức đối thoại trực tiếp với cơ quan, tổ chức có văn bản dự thảo.

2. Quy trình tổ chức phản biện xã hội

Bước 1: Xây dựng kế hoạch phản biện xã hội phù hợp với kế hoạch, yêu cầu phản biện của cơ quan, tổ chức cần phản biện.

Bước 2: Thu thập những thông tin phù hợp với đối tượng và nội dung phản biện xã hội. Sau đó, sắp xếp, tổng hợp thông tin theo các nội dung phản biện xã hội.

Các phương pháp thường sử dụng để thu thập thông tin là: nghiên cứu văn bản, tài liệu, tổ chức tọa đàm, hội thảo, hội nghị đóng góp ý kiến, bảng hỏi, gửi văn bản lấy ý kiến, khảo sát thực tế...

Đối với những vấn đề chuyên sâu, Hội có thể tham khảo ý kiến các nhà khoa học, chuyên gia, các cơ quan, tổ chức nghiên cứu...

Bước 3: Viết văn bản phản biện xã hội trên cơ sở thông tin đã sắp xếp, phân loại theo các nội dung phản biện xã hội. Văn bản phải có chữ ký của người có thẩm quyền và đóng dấu, gửi đến cơ quan tổ chức yêu cầu phản biện

Lưu ý: nếu cơ quan, tổ chức có văn bản dự thảo yêu cầu, Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp cần bảo đảm bí mật nội dung thông tin phản biện xã hội.

Bước 4:

- Theo dõi việc tiếp thu ý kiến phản biện xã hội của cơ quan, tổ chức yêu cầu phản biện xã hội.

- Nếu cơ quan, tổ chức yêu cầu phản biện xã hội không tiếp thu ý kiến phản biện xã hội, Hội Liên hiệp Phụ nữ được yêu cầu phản biện xã hội có thể yêu cầu tổ chức đối thoại.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam

- Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện; Xây dựng tài liệu và tổ chức tập huấn cho cán bộ tỉnh/thành Hội về công tác giám sát và phản biện xã hội.

- Chỉ đạo và kiểm tra việc triển khai tổ chức thực hiện hoạt động giám sát và phản biện xã hội của các cấp Hội.

2. Hội Liên hiệp Phụ nữ các tỉnh, thành và đơn vị trực thuộc

- Tổ chức quán triệt văn bản; xây dựng kế hoạch giám sát và kế hoạch phản biện xã hội phù hợp với kế hoạch, yêu cầu phản biện của cơ quan, tổ chức cần phản biện; hàng năm tổ chức tập huấn cho cán bộ Hội cấp dưới.

- Tham gia vào hoạt động giám sát và phản biện xã hội của Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp trên khi có yêu cầu.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

Trên đây là Hướng dẫn thực hiện công tác giám sát và phản biện xã hội của Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (thay thế Hướng dẫn số 10/HD-ĐCT ngày 04/6/2014 của Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội Liên

hiệp Phụ nữ Việt Nam về thực hiện Quyết định số 217-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị). Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề mới nảy sinh hoặc khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Đoàn Chủ tịch để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ban Dân vận TW;
- Thường trực ĐCT;
- Hội LHPN các tỉnh/thành/đơn vị trực thuộc;
- Các ban/đơn vị TW Hội LHPN VN;
- Lưu: VT, CSLP.

TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Bùi Thị Hòa

