

HỘI LHPN TỈNH BÌNH DƯƠNG
BAN THƯỜNG VỤ

Số: 150/BTV - TCHC

V/v mời các đơn vị tham gia tư vấn lập
kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông
tin “Thuê hệ thống phần mềm ứng dụng
Sổ tay điện tử phụ nữ”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Dương, ngày 15 tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị, công ty có chức năng và năng lực, kinh nghiệm
lập kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin

Thực hiện Quyết định số 247/QĐ-BTV ngày 21/8/2024 của Ban Thường vụ
Hội LHPN tỉnh về việc chấp thuận chủ trương hoạt động ứng dụng công nghệ
thông tin “Thuê hệ thống phần mềm ứng dụng sổ tay điện tử phụ nữ”, Hội LHPN
tỉnh Bình Dương đang trong quá trình triển khai lập dự toán giai đoạn chuẩn bị
thực hiện cho hoạt động “Thuê hệ thống phần mềm ứng dụng Sổ tay điện tử phụ
nữ”. Hội LHPN tỉnh đang lựa chọn đơn vị Tư vấn lập kế hoạch thuê dịch vụ công
nghệ thông tin với nội dung cụ thể như sau:

1. Tên gói thầu: Tư vấn lập kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin “Thuê
hệ thống phần mềm ứng dụng Sổ tay điện tử phụ nữ”.

Chi tiết yêu cầu phạm vi cung cấp và yêu cầu dịch vụ tại Phụ lục đính kèm.

2. Địa điểm thực hiện: Hội LHPN tỉnh Bình Dương.

3. Thời gian nhận hồ sơ năng lực: trong vòng 07 (bảy) ngày kể từ ngày thông
báo.

4. Hình thức tiếp nhận thông tin: các đơn vị, công ty có nhu cầu tham gia
gửi hồ sơ năng lực bản giấy có ký tên, đóng dấu gửi về Hội LHPN tỉnh Bình Dương
theo địa chỉ sau: Hội Liên Hiệp phụ nữ tỉnh Bình Dương - Tầng 12A, tháp B, Trung
tâm hành chính tỉnh, đường Lê Lợi, phường Hòa Phú, thành phố Thủ Dầu Một,
tỉnh Bình Dương. Số điện thoại: 02743.822.922, đồng thời gửi 01 bản scan/word
về địa chỉ email: Email: hoiphunu@tinhuynhbinhduong.vn

Kính mời các đơn vị, công ty quan tâm và có khả năng cung cấp gửi đầy đủ
hồ sơ trong thời gian quy định để Hội LHPN tỉnh có căn cứ thực hiện các bước tiếp
theo đúng tiến độ đã đề ra.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, Ban TCHC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH


Võ Thị Bạch Yến

PHỤ LỤC
TIÊU CHUẨN KỸ THUẬT TƯ VẤN LẬP KẾ HOẠCH
THUÊ DỊCH VỤ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TẠI HỘI LIÊN HIỆP
PHỤ NỮ TỈNH BÌNH DƯƠNG

(Kèm theo Công văn số: 1504/BTV-TCHC ngày 15/10/2024)

1. Danh mục dịch vụ tư vấn:

Tư vấn lập kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin “Thuê hệ thống phần mềm ứng dụng Sổ tay điện tử phụ nữ”.

2. Thông tin chung của hoạt động thuê “Thuê hệ thống phần mềm ứng dụng Sổ tay điện tử phụ nữ”:

2.1. Tên hoạt động thuê: Thuê hệ thống phần mềm ứng dụng Sổ tay điện tử phụ nữ.

2.2. Mục tiêu:

- Thuê hệ thống phần mềm ứng dụng Sổ tay điện tử phụ nữ dùng chung thống nhất cho các tổ chức Hội LHPN trên toàn tỉnh, đảm bảo hiệu năng, tính an toàn bảo mật và tính sẵn sàng của hệ thống; tiết kiệm chi phí và nhân lực vận hành.

- Nâng cao hiệu quả trong việc cung cấp thông tin của các cấp Hội LHPN; góp phần hỗ trợ tích cực cho việc điều hành của các cấp ủy, chính quyền, lãnh đạo Hội; đồng thời giúp cho các hội viên tiếp cận dễ dàng hơn với thông tin chính thống trên môi trường mạng.

2.3. Quy mô:

- Thuê hệ thống phần mềm ứng dụng Sổ tay điện tử phụ nữ (đã bao gồm máy chủ vận hành phần mềm, quản trị vận hành và bảo trì phần mềm);

- Đào tạo hướng dẫn sử dụng hệ thống cho người dùng;

- Đánh giá an toàn thông tin phần mềm trước khi vận hành chính thức.

2.4. Thời gian thực hiện (bao gồm thời gian xây dựng, phát triển, hình thành dịch vụ công nghệ thông tin và thời gian thuê dịch vụ công nghệ thông tin): 05 năm.

3. Yêu cầu đối với dịch vụ tư vấn:

- Chào giá thực hiện dịch vụ

- Gửi hồ sơ năng lực đảm bảo trung thực, đầy đủ, đúng thời gian quy định

* Nếu được chọn sẽ thực hiện các yêu cầu của chủ đầu tư như sau:

- Lập kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin “Thuê hệ thống phần mềm ứng dụng Sổ tay điện tử phụ nữ” theo Điều 52 của Nghị định 73/2019/NĐ-CP ngày 05/9/2019 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại Khoản 30 Điều 1 Nghị định 82/2024/NĐ-CP ngày 10/07/2024 của Chính phủ) và Điều 54, Điều 55 của Nghị định 73/2019/NĐ-CP ngày 05/9/2019 của Chính phủ, tuân thủ các văn

bản liên quan và hỗ trợ Chủ đầu tư trình cấp thẩm quyền phê duyệt kế hoạch thuê.

- Lập dự toán các hạng mục theo quy định hiện hành của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Tư vấn quy trình thực hiện các thủ tục hoàn thành Kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin nêu trên theo quy định của pháp luật.

4. Nhiệm vụ cụ thể của đơn vị tư vấn khi được chọn:

- Khảo sát hiện trạng

- Lập kế hoạch thuê theo quy định hiện hành. Kế hoạch thuê phải đáp ứng:

- + Tuân thủ các quy định hiện hành về lập kế hoạch thuê của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- + Sử dụng thông tin khảo sát hiện trạng, nhu cầu đầu tư trong hồ sơ mời thầu này, và tiến hành khảo sát bổ sung (nếu cần thiết) các nội dung còn thiếu.

- + Lập dự toán các hạng mục theo quy định hiện hành của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- + Lập dự toán chi tiết cho từng hạng mục theo đúng quy định hiện hành.

- Hướng dẫn chủ trì thuê quy trình, thủ tục thực hiện hoạt động thuê dịch vụ.

- Trình bày, thuyết minh, giải trình các nội dung kế hoạch (kể cả các nội dung được điều chỉnh sau đó) cần làm rõ khi có yêu cầu.

- Tham gia các cuộc họp có liên quan.

- Tham gia nghiệm thu sản phẩm tư vấn khi chủ trì thuê tiến hành công tác nghiệm thu.

- Thực hiện giám sát tác giả khi có yêu cầu.